



ساختار کلی دوره

نام درس:	کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری
کد درس:	54
مقطع و رشته/ترم تحصیلی:	ترم 7 کارشناسی پرستاری
تعداد واحد:	کل: 2
پیش‌نیازها:	شامل: کارآموزی: 2 واحد
هم‌نیازها:	اصول مدیریت خدمات پرستاری 40
مدرس / مدرسین درس (سهم هریک به واحد):	بهروز سلطانی (2 واحد)
مدت دوره:	20 روز
ساعات پاسخگویی به سوالات دانشجویان:	یکشنبه ها ساعت 2 تا 4
محیط آموزشی:	بیمارستان آیت الله طالقانی

محتوای آموزشی بر اساس سر فصل دروس



اهداف کلی دوره: (بر اساس کوریکولوم)

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارت‌های مدیریت در اداره امور بخشها، در بحرانها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت آحاد جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای کارکنان.

اهداف کلی جلسات: (جهت هر جلسه یک هدف)

جلسه اول و دوم: معرفی بیمارستان - orientation تهیه ی پروژ ه ی کتبی از ساختار بخش

جلسه سوم و چهارم: طراحی فرایند مشکل گشایی و تقسیم کار روزانه

جلسه پنجم و ششم: آموزش پرسنل یا بیماران

جلسه هفتم و هشتم: شرکت در فرایند تحویل و تحول بخش و تحویل بیمار از/به اتاق عمل

جلسه نهم و دهم: شرکت فعال در ویزیت پزشکان

جلسه یازدهم و دوازدهم: نظارت بر انجام امور بخش و محاسبه نیروی انسانی

جلسه سیزدهم و چهاردهم: یادگیری سیستم HIS

جلسه پانزدهم و شانزدهم: پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری

جلسه هفدهم و هجدهم: انجام کشیک سوپروایزری

جلسه نوزدهم و بیستم: ارائه تکالیف و ارزشیابی دانشجویان

📌 اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول و دوم: معرفی بیمارستان – orientation تهیه ی پروژه ی کتبی از ساختار

بخش

اهداف ویژه رفتاری جلسه اول و دوم :

در پایان دانشجو قادر باشد به آشنایی با:

- 1 - رسم کروکی و ساختار فیزیکی بخش
- 2 - ثبت لیست وسایل و تجهیزات بخش
- 3 - ثبت وضعیت بیماران بستری
- 4 - دانستن روتین های بخش
- 5 - لیست پزشکان بخش
- 6 - لیست داروهای رایج بخش
- 7 - لیست کیس های رایج بستری در بخش
- 8 - دانستن لیست کارکنان به تفکیک سمت
- 9 - دانستن روشهای حفاظتی و امنیتی بخش
- 10 - لیست اشکالات فنی و ساختمانی بخش
- 11 - تهیه آمار روزانه بیماران
- 12 - تهیه لیست رژیم غذایی
- 13 - تهیه لیست اتاق عمل
- 14 - تعیین سطح مراقبتی بیماران
- 15 - نوشتن دفتر آمار بخش

هدف کلی جلسه سوم و چهارم: طراحی فرایند مشگل گشایی و تقسیم کار روزانه

اهداف ویژه رفتاری جلسه سوم و چهارم :

در پایان دانشجو قادر باشد

1. بیان واضح و روشن مسئله
2. تبیین دلایل احتمالی شکل و رسم نمودار علت و معلول
3. تعیین اعداد قابل اندازه گیری
4. ارائه راه حل ها با بارش افکار
5. انتخاب راه حل مناسب
6. تقسیم کارهای بخش بین دانشجویان پرستاری یا مامایی با هماهنگی سرپرستار
7. تقسیم کار بین نیروهای پرستاری و مامایی با هماهنگی سرپرستار
8. ثبت فعالیت ها در دفتر مخصوص

هدف کلی جلسه پنجم و ششم: آموزش پرسنل یا بیماران

اهداف ویژه رفتاری جلسه پنجم و ششم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

1. انتخاب موضوع کاربردی جهت آموزش با هماهنگی سرپرستار
2. تهیه پمفلت آموزشی
3. برگزاری کلاس برای بیماران یا پرسنل بخش
4. ارزشیابی آموزش های ارائه شده
5. دریافت مستندات

هدف کلی جلسه هفتم و هشتم: شرکت در فرایند تحویل و تحول بخش و تحویل بیمار از/به اتاق

عمل

اهداف ویژه رفتاری جلسه هفتم و هشتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

1. حضور به موقع در بخش
2. تحویل گرفتن تجهیزات و وسایل

3. حضور در تحویل بالینی
4. ثبت نیاز های مراقبتی بیماران
5. تحویل گرفتن تمیزی و پاکیزگی اتاق ها
6. ثبت صحیح گزارشات
7. همراهی بیمار تا/ از اتاق عمل
8. بررسی صحیح بیمار در زمان تحویل

هدف کلی جلسه نهم و دهم : شرکت فعال در ویزیت پزشکان

اهداف ویژه رفتاری جلسه نهم و دهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

1. همراهی با پزشک
2. ارائه اطلاعات مورد نیاز
3. ثبت تغییرات داروی و مراقبتی
4. چک و ری چک پرونده همراه با سرپرستار
5. کاردکس نویسی

هدف کلی جلسه یازدهم و دوازدهم: نظارت بر انجام امور بخش و محاسبه نیروی انسانی

اهداف ویژه رفتاری جلسه یازدهم و دوازدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

1. راند های مکرر در بخش ارائه به مربی -مربوطه
2. نوشتن برنامه کاری برای یک ماه پرسنل بر اساس آموزش های مربی

هدف کلی جلسه سیزدهم و چهاردهم: یادگیری سیستم HIS

اهداف ویژه رفتاری جلسه سیزدهم و چهاردهم:

در پایان دانشجو قادر باشد

1. آشنایی با سیستم his
2. انجام با حضور سرپرستار

3. انجام به صورت مستقل

هدف کلی جلسه پانزدهم و شانزدهم: پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری

اهداف ویژه رفتاری جلسه پانزدهم و شانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد

1. انجام پیگیری بیماران بعد از ترخیص با مراجعه به واحد پیگیری
2. ثبت 3 مورد گزارش پرستاری بر اساس اصول آموزش داده شده توسط مربی

هدف کلی جلسه هفدهم و هجدهم: انجام کشیک سوپروایزری

اهداف ویژه رفتاری جلسه هفدهم و هجدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد

1. حضور یک شیفت کامل در کنار سوپروایر بالینی جهت بررسی امور محوله
2. تهیه گزارش سوپروایزی

هدف کلی جلسه نوزدهم و بیستم: ارائه تکالیف و ارزشیابی دانشجویان

اهداف ویژه رفتاری جلسه نوزدهم و بیستم:

در پایان دانشجو قادر باشد

1. تکالیف مربوطه را ارائه نماید
2. در ارزشیابی پایانی شرکت نماید و موفق به کسب نمره لازم برای گذراندن واحد کارآموزی شود

جدول زمان بندی دوره :

جلسات	سرفصل کلی جلسات	مدرس مسئول دوره
جلسه اول و دوم:	معرفی بیمارستان - orientation تهیه ی پروژ ه ی کتبی از ساختار بخش	بهروز سلطانی
جلسه سوم و چهارم:	طراحی فرایند مشکل گشایی و تقسیم کار روزانه	بهروز سلطانی
جلسه پنجم و ششم:	آموزش پرسنل یا بیماران	بهروز سلطانی
جلسه هفتم و هشتم:	شرکت در فرایند تحویل و تحول بخش و تحویل بیمار از/به اتاق عمل	بهروز سلطانی
جلسه نهم و دهم :	شرکت فعال در ویزیت پزشکان	بهروز سلطانی
جلسه یازدهم و دوازدهم:	نظارت بر انجام امور بخش و محاسبه نیروی انسانی	بهروز سلطانی
جلسه سیزدهم و چهاردهم:	یادگیری سیستم HIS	بهروز سلطانی
جلسه پانزدهم و شانزدهم:	پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری	بهروز سلطانی
جلسه هفدهم و هجدهم :	انجام کشیک سوپروایزری	بهروز سلطانی
جلسه نوزدهم و بیستم:	ارائه تکالیف و ارزشیابی دانشجویان	بهروز سلطانی

برنامه کاری روزانه در دوره :

ساعات 8-9: فعالیت آموزشی، کنفرانس درون بخشی

ساعات 9 تا 12: حضور در بخش و انجام فعالیت مربوطه

ساعات 12-13: ارائه گزارش کار روزانه

🌈 مهارت های آموزشی کسب شده مورد انتظار از دانشجو در پایان دوره:

(مهارت هایی که دانشجو بایستی در این دوره بر اساس کوریکولوم کسب کند.)

1. دانشجو بتواند یک ساختار بخش را طراحی کند
2. به روش های حل مسئله در مدیریت منابع مسلط شود
3. به انجام تقسیم کار روزانه مسلط شود
4. توانایی لازم جهت آموزش به بیماران و پرسنل را کسب کرده باشد.
5. فرآیند تغییر و تحول شیفیت را به درستی انجام دهد.
6. توانایی شرکت فعال در ویزیت پزشکان داشته باشد.
7. بتواند به درستی محاسبه نیروی انسانی را انجام دهد
8. به سیستم HIS تسلط نسبی پیدا کند.
9. پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری را به درستی انجام دهد.
10. به وظایف سوپروایزر در کشیک ها آشنایی پیدا کند.

🌈 روش های تدریس:

- | | |
|----------------------------------|--|
| □ سخنرانی (Lecture) | □ پانل بحث و گفت و گو (Panel Discussion) |
| □ آموزش مبتنی بر حل مسئله (PBL) | □ آموزش مبتنی بر تیم (TBL) |
| □ ارائه سمینار توسط دانشجو | □ کار در کلینیک |
| □ آموزش بر بالین بیمار/بیمارنما | □ گردش علمی (Field Trip) |
| □ یفای نقش (Role Play) | □ شبیه سازی (Simulation) |
| □ بحث مبتنی بر مورد بالینی (CBD) | □ گزارش صبحگاهی |
| □ راند | □ گرند راند |
| □ آموزش درمانگاهی | |
| □ سایر موارد: | |

رسانه های کمک آموزشی:

- | | | | | | |
|----------------------|---------------|---------|--------|---------------|------------|
| □ اسلاید (پاورپوینت) | □ فیلم آموزشی | □ پوستر | □ مدل | □ نمونه بیمار | □ بیمارنما |
| □ نرم افزار | □ پمفلت | □ جزوه | □ سایر | | |

🌈 نحوه ارزشیابی دوره و تعیین نمره نهایی:

- ☐ OSCE ☒ DOPS ☒ کوئیز ☐ امتحان کتبی پایان دوره/ترم ☐ امتحان
 کتبی/ شفاهی میان دوره/ ترم ☒ پروژه ☐ تحقیق ☐ سمینار
☒ مشارکت فعال (حضور و فعالیت در بخش) ☐ لاگ بوک ☐ portfolio یا کارپوشه
☐ Mini-CEX
☐ سایر موارد :

	روش ارزشیابی	انواع ارزشیابی	درصد از نمره نهایی کل	توضیحات
1	تکوینی (در طول دوره)	مشاهده عملکرد دانشجو، پرسش و پاسخ	70	
2	تراکمی (پایان دوره)	ارزشیابی داپس و ارائه پروژه	30	

منابع و مراجع آموزشی

1. مدیریت بهداشت و درمان، سعید آصف زاده و عزیز رضا پور، 1391، انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قزوین،
2. مبانی مدیریت رابینز، نوشته استیفن پی، رابینز دیوید ای، دی سنزو، مترجمان: دکتر سید محمد اعرابی، محمد علی محمد رفیعی، بهروز
3. اسراری ارشادی، نشر پژوهش های فرهنگی
4. مبانی مدیریت رابینز، نوشته استیفن پی، رابینز، مترجمان: دکتر علی پارسایان، دکتر سید محمد اعرابی، نشر پژوهش های فرهنگی
5. مدیریت کیفیت فراگیر در نظام بهداشت و درمان، مؤلف: نویسنده : دکتر سید جمال الدین طبیبی، دکتر فرید عبادی فردآذر، دکتر
6. سوگند تورانی، دکتر نادر خالصی، نشر الکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه
7. گزارش نویسی پرستاری و اصول مستند سازی بالینی، احمد نورالدینی - نوشین هادیانی - کبری اعتمادی، نشر حیدری

🚩 قوانین و مقررات دوره

✓ حضور و غیاب:

1- حضور مرتب و منظم در کارآموزی (در ساعات مشخص شده طبق برنامه از ساعت 8 الی 13)

2- در صورت داشتن غیبت مجاز دانشجو موظف به شرکت در جلسات جبرانی و در صورت داشتن غیبت غیرمجاز به هر تعداد به آموزش دانشکده جهت تصمیم گیری معرفی می گردد

3- زمان استراحت در نظر گرفته در کارآموزی به طور معمول ۱۵ تا ۳۰ دقیقه می باشد که طبق نظر مربی زمان آن تعیین می گردد. برگشت به موقع از استراحت به بخش الزامی است.

4 حضور در بیمارستان و کارآموزی، همراه داشتن اتیکت الزامی است.

✓ تحویل به موقع تکالیف: 2 نمره

✓ قوانین تقلب و plagiarism:

✓ رعایت اخلاق حرفه‌ای در برخورد با بیماران، استاد و همکاران و ...: 4 نمره

✓ رعایت پوشش حرفه‌ای: 2 نمره

- توانایی برقراری ارتباط موثر با بیمار را در بدو پذیرش داشته و حمایت جسمی و روحی را از وی به عمل آورد

- ارتباط مفید و مناسب با مربی داشته و در انجام وظایف و پذیرش نظارت و راهنمایی های ایشان همکاری لازم را داشته باشد

- با پرسنل بیمارستان ارتباط مناسب برقرار کرده و در انجام وظایف با آنها همکاری لازم را داشته باشد

- با همگروهی های خود ارتباط مناسب برقرار کرده و در رعایت نظم و انجام وظایف با آنها همکاری لازم را داشته باشد

- حجاب اسلامی و شئونات دانشجویی را رعایت کند

- وقت شناس بوده و در طول دوره به طور منظم و مرتب حضور یابد

- احساس مسئولیت داشته باشد و در انجام دادن وظایف تمایل و علاقه نشان دهد.

✓ مشارکت فعال در طول دوره : 12 نمره

✓ سایر:

جدول زمان بندی جلسات دوره

جلسات	سرفصل کلی جلسات	مدرس مسئول دوره
جلسه اول و دوم:	معرفی بیمارستان – orientation تهیه ی پروژ ه ی کتبی از ساختار بخش	بهروز سلطانی
جلسه سوم و چهارم:	طراحی فرایند مشکل گشایی و تقسیم کار روزانه	بهروز سلطانی
جلسه پنجم و ششم:	آموزش پرسنل یا بیماران	بهروز سلطانی
جلسه هفتم و هشتم:	شرکت در فرایند تحویل و تحول بخش و تحویل بیمار از/به اتاق عمل	بهروز سلطانی
جلسه نهم و دهم :	شرکت فعال در ویزیت پزشکان	بهروز سلطانی
جلسه یازدهم و دوازدهم:	نظارت بر انجام امور بخش و محاسبه نیروی انسانی	بهروز سلطانی
جلسه سیزدهم و چهاردهم:	یادگیری سیستم HIS	بهروز سلطانی
جلسه پانزدهم و شانزدهم:	پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری	بهروز سلطانی
جلسه هفدهم و هجدهم :	انجام کشیک سوپروایزری	بهروز سلطانی
جلسه نوزدهم و بیستم:	ارائه تکالیف و ارزشیابی دانشجویان	بهروز سلطانی

جدول بلوپرینت یا بودجه بندی سؤالات فصول یا جلسات درس / دوره

ردیف	عنوان سرفصل آموزشی	مدت زمان آموزش (ساعت)	تعداد سؤالات	تعداد سؤالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری در کل آزمون		
				شناختی	نگرشی	حیطه مهارتی
1	معرفی بیمارستان – orientation	10	4		1	3

					تهیه ی پروژه ی کتبی از ساختار بخش	
2	1	1	4	10	طراحی فرایند مشکل گشایی و تقسیم کار روزانه	2
3		1	4	10	آموزش پرسنل یا بیماران	3
2	1	1	4	10	شرکت در فرایند تحویل و تحول بخش و تحویل بیمار از/به اتاق عمل	...
3		1	4	10	شرکت فعال در ویزیت پزشکان	
4			4	10	نظارت بر انجام امور بخش و محاسبه نیروی انسانی	
2		1	3	10	یادگیری سیستم HIS	
3	1		4	10	پیگیری بیماران و ثبت گزارش پرستاری	
4			4	10	انجام کشیک سوپروایزری	

فرم ارزیابی بالینی (تکوینی) DOPS

برای دانشجویان کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (دانشکده پرستاری و مامایی)

پروسیجر مورد ارزیابی:					آزمون شونده: نام و نام خانوادگی :
					محل آزمون:
بدون نظر	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	معیارهای ارزیابی
0	2	1.75	1.25	1	اطلاع از فرآیندهای بخش
0	1	0.75	0.5	0.25	کسب رضایت سرپرستار و سوپروایزر

0	2	1.75	1.25	1	مرحله آمادگی قبل از اجرای پروسیجر
0	1	0.75	0.5	0.25	رعایت قوانینی و مقررات بخش و بیمارستان
0	1	0.75	0.5	0.25	توانایی انجام وظایف محوله
0	1	0.75	0.5	0.25	درخواست کمک در صورت نیاز
0	1	0.75	0.5	0.25	مهارت‌های ارتباطی
0	2	1.75	1.25	1	رفتار حرفه ای و توجه به وظایف
0	2	1.75	1.25	1	مهارت کلی در انجام وظایف
0	1	0.75	0.5	0.25	ثبت کلیه اقدامات انجام شده در پرونده و دفتر
0	1	0.75	0.5	0.25	آموزش و پیگیری
بازخورد : لطفاً نقاط قوت و نقاط ضعف کارورز و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را در این محل ثبت کنید.					
نقاط قوت دانشجو :					
نقاط ضعف دانشجو :					
برنامه اصلاحی :					
پیگیری بازخورد :					
تاریخ ارزیابی:					
نام و نام خانوادگی آزمونگر					
:					
نمره دانشجو از :					
000000					

چک‌لیست ارزیابی طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

نام و نام خانوادگی عضو / اعضای هیئت علمی (سه‌م به واحد): بهروز سلطانی
نام دانشکده/بیمارستان: بیمارستان امام رضا
مدیریت پرستاری
عنوان دوره: کارآموزی در عرصه

نیمسال و سال تحصیلی کنونی:

مخاطبان/ترم تحصیلی دانشجویان: ترم هفت پرستاری

نیمسال دوم 404-405

نام ارزیاب / ارزیابان: دکتر رستم نیا

ردیف	موضوع	نمره کسب شده	حدنصاب نمره	توضیحات
				مدیر گروه
1	مشخص بودن عنوان کلی درس و نام واحد، کد درس	0/5	0/5	0/5
2	مشخص بودن نام دانشکده و گروه آموزشی	0/5	0/5	0/5
3	مشخص بودن زمان برگزاری دوره	0/5	0/5	0/5
4	مشخص بودن تعریف دوره و پیش نیاز/هم نیاز	1	1	1
5	مشخص بودن مدت دوره	0/5	0/5	0/5
6	مشخص بودن اهداف کلی دوره	0/5	0/5	0/5
7	مشخص بودن ساختار کلی دوره	2	2	2
8	مشخص بودن شرح وظایف دانشجویان	2	2	2
9	مشخص بودن برنامه کاری بخش/روز	1	1	1
10	مشخص بودن منابع مورد استفاده	2	2	2
11	مشخص بودن مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک هر بخش	4	4	4
12	مشخص بودن شیوه های تدریس در دوره	1	1	1
13	مشخص بودن نحوه ارزشیابی و تعیین نمره نهایی دوره	3	3	3
14	ضمیمه بودن چک لیست ارزشیابی مهارتی	0.5	0.5	0.5
15	مشخص بودن اصول و مقررات دوره	1	1	1
	نمره نهایی	20	20	20

پیشنهادهای:

تاریخ تحویل: 1404/11/ 24

تاریخ ارسال:

تاریخ ارسال :

نام و امضای مدرس/مدرسین: بهروز سلطانی

نام و امضای مدیر گروه: خانم دکتر رستم نیا

نام و امضای مسئول EDO دانشکده: خانم دکتر فرجی